

DEROULEMENT – ANIMATION - RAPPORTAGE

ATELIER APRES MIDI

Par atelier, un **intervenant** qui expose une expérience, un **animateur** qui assure le bon déroulement et, si possible, un **rapporteur** qui prend note des post-it et rédige un rapport d'étonnement (ou bien un volontaire, ou bien l'animateur qui rapporte après l'atelier). Eventuellement, une personne volontaire assure la **gestion du temps**

Horaire : de 14h à 16h, deux salves de 5 à 6 ateliers
première salve d'ateliers : 14h - 14h50,
deuxième salve : 15h-15h50 et 10 minutes de clôture à la fin de cet atelier, pour finir à 16h.

Déroulement sur 50 minutes d'atelier

- rapide tour de table : prénom – structure
 - **20 minutes** pour présenter l'expérience par l'intervenant
 - **5 minutes** pour poser des questions de clarification, si nécessaire.
- **pendant la présentation** les participants sont invités à relever des « avantages/apports » et des « inconvénients/conditions/question » que représente l'usage ce type de technologie en ErE . Il-elles les inscrivent de manière lisible sur un post-it (cela peut-être un mot clé....) la ou les idées/réactions qu'il-elle souhaite partager (p.
Une idée par post it ; post-it de deux couleurs : **vert-bleu pour apports/avantage** ; **jaune pour inconvénients/question**)

Echanges pendant la 2^e partie de l'atelier (+/-20 '):

- **tour de table** : chacun.e exprime « à tour de rôle ou en « ping pong » un point de vue (parmi ceux qu'il-elle aurait noté) pour chacune des catégories (**xvert-bleu pour apports/avantage** ; **jaune pour inconvénients/question**) ; on ne redit pas ce qui a été déjà dit, mais on peut bonifier une idée déjà exprimée. **Après le 1er tour de table**, on poursuit le tour jusqu'à ce que toutes les idées soient formulées.

<p><i>Tableau</i> <i>En tant qu'animateur (ErE), je souhaite mettre en évidence</i></p> <p>> tel apport / avantage, qui ressort</p> <p>> tel inconvénient, condition d'utilisation, et / ou question, qui se pose <i>à l'usage de ce type de technologie (spécifiquement) en ErE</i></p>
--

Au fur et à mesure, l'**animateur** pose **les post-it sur le tableau** préparé à cet effet (deux colonnes).

Le **rapporteur** prend note directement et /ou s'assure de la formulation claire et lisible de l'idée sur le post it, afin de les taper par la suite.

S'il reste du temps, l'animateur peut dégager quelques tendances et enjeux qui se dégagent et/ou mettre une des **questions en débat, proposer à l'intervenant de réagir...**

Clôture de la journée à la fin du 2^e atelier, à 15h50 :

Tour de météo sur toute la journée : à la fin de cette journée j'ai envie de partager une humeur à l'aide d'un ou deux mots...

Rôle de l'animateur : assurer le bon déroulement de l'atelier, le timing (il peut demander à quelqu'un d'autre), les consignes, les échanges.

Le rapporteur va récolter les post it et les retranscrire (en séance ou après). Il s'arrange pour qu'ils soient compréhensibles (reformulation pendant l'exercice, il écrit directement à l'ordi....)

Au revoir.

TRACES :

Le « matériel » mis à disposition pour l'intervenant (résumé, PWPT, lien web, article, dossier...)

Les post it + et -, suffisamment explicites, retranscrits. Ils nous permettront, dans les traces, de réfléchir aux « opportunités et menaces ».

Un rapport d'étonnement et plus si inspiration !